



Aika 28.08.2023, klo 16:00 - 18:04

Paikka Vihikari 10, Kokoushuone Kempele 1+2

Käsitellyt asiat

- § 282 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 283 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 284 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 285 Oulun seudun matkailun master plan -yleissuunnitelma**
- § 286 Tapahtuma-alan kehittämisen suunnitelma**
- § 287 Yritystontin ostaminen takaisin / Hakamaa 2205-1 ja 2205-2**
- § 288 Täyttölupa / omavalmentaja**
- § 289 Ateria- ja puhdistuspalveluiden täyttöluvut / ruokapalveluvastaava**
- § 290 Varajäsenen valitseminen kunnanhallitukseen**
- § 291 Vastaukset arviointikertomukseen vuodelta 2022**
- § 292 Asiakirjahallinnosta ja arkistotoimesta vastaavan viranhaltijan määrääminen**
- § 293 Valtuustoaloite / Ulkoilmalavan toteuttaminen Zeniitin alueelle / Tuukka Myllymäki ja Antti Ollikainen**
- § 294 Valtuustoaloite / Hävikkiruoan jakaminen Kempeleen oppilaille / Keskustan valtuustoryhmä**
- § 295 Otto-oikeusasiat**
- § 296 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja
Keijo Alahuhtala
Heikki Alakärppä
Tiina Gallén
Janne Halunen
Pirjo Heikkinen
Minna Huusari
Pasi Jarva
Sanna Laine
Johanna Ohukainen
Valtteri Tahkola

Muut saapuvilla olleet

Toni Saranpää, hallintojohtaja, sihteeri
Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj
Tapio Juvani, valtuuston 4. vpj
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja
Tuukka Myllymäki, valtuuston 3. vpj
Minna-Maaria Sipilä, valtuuston 2. vpj
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, §:t 282-284, poistui 17:00

Poissa

Juho Leppänen, talousjohtaja
Tuomo Perälä, tekninen johtaja
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen
Puheenjohtaja

Toni Saranpää
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 30.08.2023 klo 11:56.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Minna Huusari

Pasi Jarva



pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 31.8.2023.

Toni Saranpää, hallintojohtaja



§ 282

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 283

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 17 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi varapöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Varapöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan niiden pykälien osalta, joiden käsittelyssä pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tai muusta syystä poistunut kokouksesta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Minna Huusaria (varalla Sanna Laine) ja Pasi Jarvaa (varalla Johanna Ohukainen).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Huusari (varalla Sanna Laine) ja Pasi Jarva (varalla Johanna Ohukainen).



§ 284

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Kokouskäsittely

- Elinvoimajohtaja kertoi TE24-uudistuksen valmistelun etenemisestä.
- Kunnanjohtaja esitteli tutkimushankeaihion koskien kotihoidontuen kuntalisän vaikuttavuusarviointia.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



§ 285

Oulun seudun matkailun master plan -yleissuunnitelma

244Dno-2023-475

Valmistelija / lisätiedot:
Soile Pitkanen
soile.pitkanen@kempele.fi
elinkeinokoordinaattori

Liitteet

1 Master Plan yleissuunnitelma

Oulun seudun kuntien hyväksymässä Oulun seudun kehityskuva 2030+ suunnitelmassa yhdeksi toimenpiteeksi asetettiin Oulun seudun yhteisen matkailun masterplanin laatimisen. Laatimista varten perustettiin työryhmä, jossa oli mukana henkilöt kaikista Oulun seudun kunnista.

Oulun seudun matkailun masterplan laadittiin pääosin kevään 2023 aikana laajassa yhteistyössä ja vuorovaikutuksessa matkailutoimijoiden ja alueen kuntien edustajien kanssa. Työn asiantuntijaksi kilpailutettiin Eezy Flow Oy, joka toteutti yhteensä neljä isoa työpajaa, joihin osallistui kaikkiaan toistasataa alan toimijaa. Yleissuunnitelmassa määritellään Oulun seudun yhteinen tahtotila, visio, tehtävä ja strategiset tavoitteet sekä painopisteet ja kärkiprojektit.

Matkailustrategiaa ohjaava työryhmä hyväksyi 30.5.2023 muutoksin masterplan luonnoksen. Oulun seudun kuntajohtajakokous päätti 15.6.2023 pidetyssä kokouksessa lähettää suunnitelman Oulun seudun kuntien hyväksyttäväksi ohjeellisena asiakirjana.

Masterplan työn jatkotoimenpiteenä ja suunnitelman toimeenpanon varmistamiseksi esitetään, että Oulun seudulle perustetaan matkailu- ja vetovoimatyöryhmä, johon seudun kunnat ja mainitut sidosryhmät nimeävät jäsenet suunnitelmassa esitetyn mukaisesti.

Elinvoimavaliokunta (22.8.2023):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että Masterplan hyväksyttäisiin ja kannatti matkailu- ja vetovoimatyöryhmän perustamista ja siihen osallistumista. Kempeleen kunnan jäseneksi ehdottiin elikeinokoordinaattoria.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Oulun seudun matkailustrategian työryhmän laatiman matkailun masterplan 2030 yleissuunnitelman ohjaamaan seudun matkailun johtamista sekä matkailuelinkeinojen kehittämistä. Lisäksi ehdotan, että perustettavaan matkailu- ja vetovoimatyöryhmään Kempeleen kunta nimeää elinkeinokoordinaattorin varsinaiseksi jäseneksi ja hänen varajäsenekseen elinvoimajohtajan.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.



Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Elinkeinokoordinaattori, elinvoimajohtaja



Elinvoimavaliokunta, § 54, 23.05.2023

Elinvoimavaliokunta, § 67, 13.06.2023

Kunnanhallitus, § 286, 28.08.2023

§ 286

Tapahtuma-alan kehittämisen suunnitelma

244Dno-2023-325

Elinvoimavaliokunta, 23.05.2023, § 54

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen

miia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

Kempeleen kunta on määritellyt yhdeksi strategiseksi tavoitteeksi sen, että matkailun merkitys kunnassa kasvaa. Matkailun olennainen osa ovat tapahtumat, joita varten ihmiset liikkuvat paikkakunnalta toiselle. Zeniittiin on myös suunniteltu tapahtuma-aluetta, jonne mahtuu järjestämään myös isoja konsertteja. Jotta tapahtuma-alan koko potentiaali pystytään tulevaisuudessa hyödyntämään, olisi kunnan syytä pohtia alan pitkäjänteistä kehittämistä.

Kehittämistyön pohjalle elinvoimavaliokunta kuulee muiden kuntien käytäntöjä tapahtuma-alan kehittämiseksi.

Valiokunnan ohjaus:

Elinvoimavaliokunta (23.5.2023):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että suunnitelma ja budjetti tapahtuma-alan kehittämiseksi olisi tarpeen laatia. Elinvoimavaliokunta suhtautui positiivisesti iskelmä tapahtuman tukemiseen vuodelle 2024.

Elinvoimavaliokunta, 13.06.2023, § 67

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen

miia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

Elinvoimapalvelut on valmistellut tapahtuma-alan kehittämisen suunnitelmaa. Elinvoimavaliokunta ohjaa suunnitelman jatkotyöstämistä.

Valiokunnan ohjaus:



Elinvoimavaliokunta ohjasi, että esitetyn suunnitelman mukaisesti voitaisiin edetä ja että haettu budjetti tapahtuma-alan kehittämiseen olisi 60 000 € alkaen vuodesta 2024.

Kunnanhallitus, 28.08.2023, § 286

Valmistelija / lisätiedot:
Miia Marjanen
miia.marjanen@kempele.fi
elinvoimajohtaja

Liitteet

1 Tapahtuma-alan kehittämisen suunnitelma

Kempeleen kunta on määritellyt yhdeksi strategiseksi tavoitteeksi sen, että matkailun merkitys kunnassa kasvaa. Matkailun olennainen osa ovat tapahtumat, joita varten ihmiset liikkuvat paikkakunnalta toiselle. Zeniittiin on suunniteltu tapahtuma-alueita, jonne mahtuu järjestämään myös isoja konsertteja ja muita tapahtumia. Jotta tapahtuma-alan koko potentiaali pystytään tulevaisuudessa hyödyntämään, on tapahtuma-alalle laadittu kehittämissuunnitelma.

Elinvoimavaliokunta (13.6.2023):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että esitetyn suunnitelman mukaisesti voitaisiin edetä ja että haettu budjetti tapahtuma-alan kehittämiseen olisi 60 000 € alkaen vuodesta 2024.

Yhteisöllisyysvaliokunta (22.8.2023):

Yhteisöllisyysvaliokunta näkee tapahtuma- alan kehittämisen hyvänä ja ohjaa etenemään suunnitelman mukaisesti.
Käytiin keskustelua Seinäjoen esityksestä.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy tapahtuma-alan kehittämisen suunnitelman ja että suunnitelmaan liittyvät infra- ja avustuspanostukset otetaan huomioon tulevien vuosien budjeteissa.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen. Vuodelle 2024 tapahtuma-alan kehittämiseen varattavan budjetin suuruus tarkentuu talousarviovalmistelun edetessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 287

Yritystontin ostaminen takaisin / Hakamaa 2205-1 ja 2205-2

244Dno-2021-840

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen

miia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

Kempeleen kunta on myynyt Hakamaan korttelin 2205 tontit 1-2 Black Sheep Oy:lle 8.11.2021 päivätyllä kauppakirjalla. Tontin rakentamisaikaa on jatkettu kunnanhallituksen päätöksellä (27.2.2023 §84) 8.11.2023 saakka. Yritys on tiedustellut kunnan halukkuutta ostaa ko. tontit takaisin itselleen. Kauppakirjan kohdan 9 mukaisesti:

Mikäli ostaja ei rakenna tontille ja haluaa siitä luopua, myyjä voi halutessaan ostaa kunnanhallituksen päätöksellä tontin takaisin enintään tämän kauppakirjan mukaisella kauppahinnalla edellyttäen, että sillä on tarvetta kaupan kohteelle.

Tonttien kauppahinta on ollut 73 192 euroa.

Elinvoimavaliokunta (22.8.2023):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että kunta ostaisi tontit takaisin kauppakirjan mukaisella kauppahinnalla.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus ostaa Hakamaan osa-alueelta kiinteistön Mustalammas (244-401-5-392), yhteensä 5228 m² hintaan 73 192 euroa elinvoimavaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Kokouskäsittely

Ahti Tahkola ja Valtter Tahkola ilmoittivat olevansa esteellisiä (intressijäävi, asian ratkaisusta on odotettavissa hyötyä tai haittaa lähiomaiselle) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Valtter Tahkola, Ahti Tahkola

Tiedoksi

Black Sheep Oy



§ 288

Täyttölupa / omavalmentaja

244Dno-2023-460

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Jalonen

jussi.jalonen@kempele.fi

työllisyyspäällikkö

Työllisyyspalveluista on eläköitymässä omavalmentajan virassa toimiva henkilö 31.10.2023. Virkaan olisi tarpeellista rekrytoida uusi henkilö.

Elinvoimavaliokunta (22.8.2023):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että rekrytoitaisiin uusi henkilö virkaan.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy rekrytoinnin omavalmentajan virkaan 1.11.2023 alkaen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 289

Ateria- ja puhdistuspalveluiden täyttöluvat / ruokapalveluvastaava

244Dno-2022-48

Valmistelija / lisätiedot:

Marjo Rauma

marjo.rauma@kempele.fi

ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Ateria- ja puhdistuspalveluilta on irtisanoutumisen myötä vapautunut ruokapalveluvastaavan tehtävä 1.7.2023. Ruokapalveluvastaavan työkuvaan kuuluu ison jakelukeittiön toiminnasta vastaaminen. Tehtävä on täytetty väliaikaisesti sijaisjärjestelyin ja pyydämme täyttölupaa tähän.

Resurssivaliokunta (21.8.2023):

Resurssivaliokunta ohjaa, että ruokapalveluvastaavan tehtävän täyttölupa myönnetään.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että ruokapalveluvastaavan tehtävään myönnetään täyttölupa.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 290

Varajäsenen valitseminen kunnanhallitukseen

244Dno-2023-477

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Valtuusto on päättänyt kokouksessaan 9.8.2021 § 62, että Tapio Juvani toimii kunnanhallituksen jäsenenä 1.8.2021-30.6.2023 ja Janne Halunen 1.7.2023-31.5.2023 välisen ajan. Varajäseneksi valittiin edellä mainitulla päätöksellä Arto Hämäläinen koko valtuustokaudeksi.

Arto Hämäläinen on anonut eroa varajäsenen tehtävästä ja valtuusto on myöntänyt eron päätöksellään 4.4.2022 § 21. Uudeksi varajäseneksi valittiin samalla päätöksellä Janne Halunen.

Janne Halusen siirryttyä kunnanhallituksen jäseneksi 1.7.2023 lukien, on varajäsenen luottamustoimi tullut avoimeksi. Kuntalain 79 §:n 1 momentin mukaan kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee kunnanhallitukseen Janne Haluselle uuden henkilökohtaisen varajäsenen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tarkastuslautakunta, § 16, 22.03.2023

Tarkastuslautakunta, § 21, 13.04.2023

Tarkastuslautakunta, § 26, 19.04.2023

Tarkastuslautakunta, § 31, 25.04.2023

Tarkastuslautakunta, § 37, 10.05.2023

Valtuusto, § 35, 22.05.2023

Kunnanhallitus, § 291, 28.08.2023

§ 291

Vastaukset arviointikertomukseen vuodelta 2022

244Dno-2023-243

Tarkastuslautakunta, 22.03.2023, § 16

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston tilikaudelle asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Valtuuston on kuntastrategiassa sekä talousarviossa ja -suunnitelmassa asetettavat tavoitteet koko kuntakonsernin toiminnalle.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta käy läpi viranhaltijoilta saamansa vastaukset ja aloittaa arviointikertomuksen työstämisen.

Päätös

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen työstämisen.

Tarkastuslautakunta, 13.04.2023, § 21

Valmistelijat / lisätiedot:
Tiina Mikkonen-Brännkärr
tiina.mikkonen-brannkarr@bdo.fi

Ehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.



Päätös

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laadintaa.

Tarkastuslautakunta, 19.04.2023, § 26

Valmistelijat / lisätiedot:
Tiina Mikkonen-Brännkärr
tiina.mikkonen-brannkarr@bdo.fi

Ehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laadintaa.

Tarkastuslautakunta, 25.04.2023, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:
Tiina Mikkonen-Brännkärr
tiina.mikkonen-brannkarr@bdo.fi

Ehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen työstämistä.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laadintaa.

Tarkastuslautakunta, 10.05.2023, § 37

Valmistelijat / lisätiedot:
Tiina Mikkonen-Brännkärr
tiina.mikkonen-brannkarr@bdo.fi

Ehdotus

Tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2022 valtuuston käsiteltäväksi. Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja suosituksista vastauksen kunnanhallitukselta valiokuntien ohjauksen jälkeen ennen talousarviokäsittelyä. Kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen vastaukset tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle. Kunnanhallitukselta pyydetään kannanotto koko arviointikertomukseen valiokuntien ohjauksen jälkeen.

Päätös



Tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2022 valtuuston käsiteltäväksi. Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja suosituksista vastauksen kunnanhallitukselta valiokuntien ohjauksen jälkeen ennen talousarviokäsittelyä. Kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen vastaukset tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle. Kunnanhallitukselta pyydetään kannanotto koko arviointikertomukseen valiokuntien ohjauksen jälkeen.

Valtuusto, 22.05.2023, § 35

Liitteet

1 Arviointikertomus 2022

Päätös

Valtuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus, 28.08.2023, § 291

Valmistelija / lisätiedot:
Tuomas Lohi
tuomas.lohi@kempele.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Vastineet arviointikertomukseen 2022

Valiokunnat ovat valmistelleet vastauksensa tarkastuslautakunnan vuotta 2022 koskevassa arviointikertomuksessa esittämiin havaintoihin ja suosituksiin. Liitteenä koonti valiokuntien vastineista.

Hallintojohtaja:

Kunnanhallitus toteaa, että tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa 2022 tuodaan esille tärkeitä huomioita kunnan eri toiminnoista ja ne on syytä huomioida tulevaisuuden kehittämistyössä. Kunnanhallitus saattaa näihin huomioihin laaditut ja liitteenä olevat vastineet tiedoksi sekä tarkastuslautakunnalle että valtuustolle.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 292

Asiakirjahallinnosta ja arkistotoimesta vastaavan viranhaltijan määrääminen

244Dno-2022-916

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallitus on päätöksellään 16.1.2023 § 20 määrännyt asiakirjahallinnosta, arkistotoimesta ja arkistonmuodostuksesta vastaavaksi viranhaltijaksi tietopalveluasiantuntijan. Virkanimikettä on muutettu kunnanhallituksessa 20.3.2023 § 109 ja 29.5.2023 § 224. Jälkimmäisellä päätöksellä virkanimike on muutettu asiakirjahallinnon asiantuntijaksi.

Hallintosäännön 18 luvun 2 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan kunnanhallituksen tulee määrätä kunnan asiakirjahallinnosta, arkistotoimesta ja arkistonmuodostuksesta vastaava viranhaltija. Saman luvun 3 §:ssä on määrätty asiakirjahallinnosta ja arkistotoimesta vastaavan viranhaltijan tehtävistä. Mainitun pykälän mukaan viranhaltija

1. vastaa kunnanhallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
2. ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana kunnan tiedonhallintaa,
3. hyväksyy tiedonohjaussuunnitelman sekä tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen,
4. vastaa keskusarkistosta ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista,
5. laatii kunnan asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti,
6. päättää sopimusten ja lainsäädännön perusteella arkistoaineistoihin liittyvät viranomaisten keskinäiset luovuttamiset ja vastaanottamiset sekä
7. huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

Nimikemuutosten vuoksi asiakirjahallinnosta, arkistotoimesta ja arkistonmuodostuksesta vastaava viranhaltija on aiheellista määrätä uudelleen.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus määrää asiakirjahallinnosta, arkistotoimesta ja arkistonmuodostuksesta vastaavaksi viranhaltijaksi asiakirjahallinnon asiantuntijan.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asiakirjahallinnon asiantuntija



Valtuusto, § 39, 22.05.2023

Kunnanhallitus, § 253, 12.06.2023

Kunnanhallitus, § 293, 28.08.2023

§ 293

Valtuustoaloite / Ulkoilmalavan toteuttaminen Zeniitin alueelle / Tuukka Myllymäki ja Antti Ollikainen

244Dno-2023-335

Valtuusto, 22.05.2023, § 39

Kempeleen Zeniitti on tulevaisuudessa vahva ja vetovoimainen tekijä koko Pohjois-Suomessa. Zeniittiin on suunnitteilla esiintymisalue, johon kiinnitämme huomion aloitteessamme.

Kempele on liikenneyhteyksiensä vuoksi alueensa yksi keskeisimmistä kohteista, sekä matkailun että tapahtumatuotantojen osalta potentiaali on hyvin suurta. Sijaintinsa puolesta Kempele on helposti saavutettava, kun verrataan vaikkapa Oulun Hupisaariin. Zeniittiin olisi syytä valmistella ja toteuttaa Suomen mittakaavassa vertailukelpoinen ulkoilmateatterilava.

Tulevaisuudessa Kempele olisi erinomainen paikka kerätä yhteen Suomen kesäteatterikattausta. Tämän myötä Kempeleessä on myös potentiaali kehittää ja kasvattaa vahvaa teatteritaiteen ja ilmaisutaiteen kulttuuria kaiken ikäisille kuntalaisille.

Visiossamme *kulttuuri-Kempele* on Suomen kesäteatterifestivaalien tulevaisuuden pitopaikka.

Kunnanvaltuutetut,

Tuukka Myllymäki ja Antti Ollikainen

Päätös

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Kunnanhallitus, 12.06.2023, § 253

Valmistelijat / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että aloite lähetetään elinvoimapalvelujen valmisteltavaksi ja elinvoimavaliokunnan ohjattavaksi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.



Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 28.08.2023, § 293

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen

miia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

Vastausehdotus valtuustoaloitteeseen Ulkoilmalavan toteuttaminen Zeniitin alueelle / Tuukka Myllymäki ja Antti Ollikainen ym.

Valtuustoaloitteessa ehdotetaan Zeniittiin toteutettavaksi Suomen mittakaavassa vertailukelpoinen ulkoilmateatterilava. Kesäteatteritoiminta sopii Zeniitin alueelle hyvin, ja kunnan suunnitelmissa on teatteritoiminnan saaminen alueelle tulevaisuudessa. Zeniitin kunnallistekniikka alkaa olla matkailua varten valmis arviolta vuonna 2027. Ulkoilmalava vaatii kunnalta investointia, ja asiasta tullaan keskustelemaan tulevina vuosina budjetin laadinnan yhteydessä. Investoinnin lisäksi kunnan tulee luoda pohjaa tapahtumien järjestämiseksi kunnassa. Elinvoimapalvelut on valmistellut tapahtumalan kehittämissuunnitelmaa, joka antaa pohjaa alan kasvattamiseksi kunnassa - suunnitelma tulee päätöksentekoon syksyn 2023 aikana. Ensimmäisinä askelina kunta on vuokrannut kesälle 2024 ison, 800 m² teltan, jossa voidaan järjestää erilaisia tapahtumia. Teltta sijoitetaan Pirilään.

Elinvoimavaliokunta (22.8.2023):

Elinvoimavaliokunta oli tyytyväinen laadittuun vastineeseen.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy aloitteeseen annetun vastineen elinvoimavaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen, ja saattaa aloitteen käsittelyn edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tuukka Myllymäki, Antti Ollikainen



Valtuusto, § 40, 22.05.2023

Kunnanhallitus, § 249, 12.06.2023

Kunnanhallitus, § 294, 28.08.2023

§ 294

Valtuustoaloite / Hävikkiruoan jakaminen Kempeleen oppilaille / Keskustan valtuustoryhmä

244Dno-2023-336

Valtuusto, 22.05.2023, § 40

Kempeleen kouluilla jää jonkin verran ruokaa hävikkiin ja tämä hyvä ruoka joudutaan laittamaan useasti biojätteen sekaan.

Ruoka mikä jää ruokailun ja jäähdytysten jälkeen on hyvää ja ravitsevaa vielä käytettäväksi. Oppilaat voisivat tuoda rasiat mihin itse pakkaisivat ruokia mitä on jäänyt. mahdollistaisimme kouluille muutaman jääkaapin mihin pakatut ruoat voivat jättää säilytykseen koulupäivän ajaksi.

Oppilaat voisivat ottaa koulun loputtua mukaan nämä itse pakatut tuotteet ja olisivat hyvä lisä perheen hektiseen arkeen sekä kallistuneeseen ruoan hankintaan. Moni lapsi sekä nuori menee koulusta kotiin ja lähtee pian kohti harrastuksiaan tai muita menojaan. Välttämättä kaikissa kodeissa välipalaa tai ruokaa ei ehditä tai voida valmistaa tässä välissä joten mahdollisesti koulusta saatu ruoka auttaisi kyseiseissä tilanteissa.

Käytännön asioiden järjestämiseen kouluilla varmasti löytyy hyvät käytänteet yhteistyössä niin keittiöhenkilökunnan, opettajien kuin nuorien kanssa.

Kunnalta tulisi säästöä taloudellisesti jätekuluissa ja samalla tekisimme ympäristölle hyvää vähentämällä syntyvän jätteen määrää.

Tällä hetkellä ruokaa on ollut ilmeisesti mahdollisuus ostaa kaikkien mukaan mutta tällä ratkaisulla ainakin vähentäisimme vielä mahdollista hävikkiä ja auttaisimme Kempeleläisiä perheitä.

Kyseistä ruoan jakamista oppilaille käytetään esimerkiksi Oulussa jossain kouluissa.

Pasi Jarva

Kempeleen keskustan valtuustoryhmä

Päätös

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Kunnanhallitus, 12.06.2023, § 249

Valmistelijat / lisätiedot:
Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi



hallintojohtaja

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että aloite lähetetään ateria- ja puhdistuspalvelujen valmisteltavaksi ja resurssivaliokunnan ohjattavaksi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 28.08.2023, § 294

Valmistelija / lisätiedot:

Marjo Rauma

marjo.rauma@kempele.fi

ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Kempeleen kunnan ateriapalveluissa ruokahävikin vähentämistä pidetään tärkeänä asiana ja toimia sen ehkäisemiseksi tehdään päivittäin. Ruokalistasuunnittelulla pyritään vastaamaan asiakkaiden tarpeisiin ja menekkiä sekä biojätteen määrää seurataan aktiivisesti. Ruokahävikin määrää ja sen kehittymistä on seurattu Kempeleessä aktiivisesti vuodesta 2012 alkaen.

Kunnan henkilöstöllä on ollut mahdollisuus ostaa ylijäämäruokaa vuodesta 2013 alkaen ja toimintaa on laajennettu vuonna 2020, jolloin ylijääneen ruoan myynti ulkopuolisille aloitettiin. Korona teki toimintaan pienen katkoksen, mutta myyntiä jatkettiin jälleen marraskuussa 2021. Oppilaat ovat ensisijaisia ruokailijoita ja ruokaa ei välttämättä jää myytäväksi asti. Suurin osa ylijäämäruoan ostajista on kunnan työntekijöitä, mutta myös alueen asukkaat hyödyntävät tätä mahdollisuutta. Ulkopuoliset ostajat ovat pääosin ikäihmisiä, joista monelle ylijäämäruoan ostomahdollisuus on tärkeää. Ruokaa myydään kirjastolta ostettavia ruokalippuja vastaan varsin kohtuulliseen hintaan 2,60e/0,5 l ja 3,90e/l. Ylijäämäruokalippuja on myyty v. 2020 1159kpl, v. 2021 803kpl ja v. 2022 1171 kpl.

Linjastoihin ylijäänyttä ruokaa on myynnissä koulujen ruokailun päätyttyä 15 min ajan. Tarjoilu-aikaa ei voida tästä enää pidentää, koska linjastot pitää keretä siivoamaan keittiöhenkilöstön työajanpuutteissa. Tämä ylijäämäruoan rajallinen nouto-aika tulisi huomioida jo lukujärjestyksen suunnitteluvaiheessa, jotta oppilaat pystyisivät hakemaan itse mahdollisen ylijäämäruoan. Tällä hetkellä esim. lukiolaisten välitunti ei tähän osu. Oppilaan tulisi pakata ruoka omaan astiaan ja huolehtia asianmukaisesti kylmäsäilytykseen. Keittiöhenkilökunnalla ei ole resurssia pakata ylijäämäruokaa oppilaille. Oppilaiden käyttöön tulisi hankkia jääkaappeja jokaiseen hakupisteeseen ja kaapeille järjestää valvontaa, jotta ilkeillä ja kiusanteolla välttyttäisiin. Ateria- ja puhdistuspalveluilla ei ole resursseja valvontaan ja eikä niiden päivittäiseen tyhjennykseen ja puhdistukseen.



Resurssivaliokunta (21.8.2023):

Resurssivaliokunta ohjaa, että ylijäämäruoan jakelun kiinnostavuutta voisi aluksi kartoittaa lukion oppilaiden keskuudessa ja mikäli kiinnostusta löytyy, ylijäämäruoan jakelua voisi alkuun kokeilla lukiolla.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että lukion henkilökunta tekee kyselyn lukion oppilaille ylijäämäruoan kiinnostavuudesta ja mikäli kiinnostavuutta ilmenee riittävästi, valmistellaan kokeilu ylijäämäruoan jakamisesta lukion oppilaille.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen, ja saattaa aloitteen käsittelyn edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pasi Jarva



§ 295

Otto-oikeusasiat

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 10.-24.8.2023 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä osoitteessa: <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

Elinvoimajohtaja

Yleinen päätös:

§ 23 Yritystontin varauksen päätyminen / Zeniitti 27048-3, 16.08.2023

§ 24 Yritystontin varauksen jatkaminen / Honkanen 14006- 2, 18.08.2023

Kaavoituspäällikkö

Suunnittelutarveratkaisu:

§ 16 Suunnittelutarveratkaisu / Kokkokankaantie 378, 15.08.2023

Yleinen päätös:

§ 17 Tonttijaon muutos / kortteli 9003, tontti 6, Vihiluodontie 546, 17.08.2023

Kunnallistekniikkapäällikkö

Hankintapäätös:

§ 27 Zeniitin maanrakennustyöt 2023, 14.08.2023

Yleinen päätös:

§ 28 Väliaikaisen käyttöoikeuden myöntäminen Kempeleen seurakunnalle Pappilantie 5 viereiselle viheralueelle, 24.08.2023

Kunnossapitoinsinööri

§ 7 Ristisuo - nopeusrajoitusalue 30 km/h, 17.08.2023

§ 8 Lehmikentäntie-Köykkyrintie -hidaste, 23.08.2023



Maankäyttöpäällikkö

§ 48 Vuokratontin 17210/2 (AO) omaksi osto, 22.08.2023

Tekninen johtaja

§ 35 Teknisten palveluiden laskujen hyväksyjät ja sijaiset 1.8.2023 alkaen, 11.08.2023

Varhaiskasvatuksen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 151 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän täyttäminen 28.8.2023 alkaen/
Karvonen, 21.08.2023

§ 152 Erityisvarhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän täyttäminen 28.8.2023 alkaen
/Heiskari, 22.08.2023

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 296

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen 21.8.2023 kokouksen pöytäkirja ja kokoustiedote
2. Lanupen kokousmuistio 17.8.2023
3. TE-palveluiden tiedote 22.8.2023: Pohjois-Pohjanmaalla 22 800 työtöntä työnhakijaa
4. Työllisyyskatsaus heinäkuussa 2023: Kempeleen työttömyysaste 9,3%, työttömiä työnhakijoita 845 ja avoimia työpaikkoja 113
5. KT:n yleiskirje 21/2023: Lääkärien virka- ja työehtosopimukseen uusi palkkauksen uraporrasjärjestelmä
6. Vaasan hallinto-oikeuden päätös 23.8.2023: Valitus ympäristölupa-asiassa
7. Perinnetoimikunnan muistio 16.8.2023
8. Maakuntahallituksen pöytäkirja 21.8.2023

KUNNANJOHTAJA:

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Muutoksenhakukielto

§282, §283, §284, §286, §288, §289, §290, §291, §293, §294, §295, §296

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§285, §287, §292

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta

PL 12

90441 Kempele

sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.